



PROCESO DE DESARROLLO I: PREPARACIÓN

AMCROPA propone un método de realización que consiste fundamentalmente en una especialización y coordinación de tareas y en un orden muy concreto en el desarrollo de los proyectos. Partimos de la base de que cuantos menos medios materiales y menos experiencia tengamos, más debemos trabajar en la PREPARACIÓN:

- 1 – Una vez aprobado un proyecto, el equipo de coordinación de AMCROPA formará un primer grupo de RESPONSABLES DE EQUIPOS para la fase de preparación que estará integrado por un guionista y un director (con frecuencia serán la misma persona), un jefe de producción, un ayudante de dirección, un responsable de dirección artística, un director de fotografía y un jefe de sonido.
- 2 – Se convocará una REUNIÓN INICIAL con los responsables de equipos para explicar el proyecto, definir objetivos, necesidades y plazos y para compartir criterios que afectan a todos. En esta reunión se harán propuestas y sugerencias para elaborar el LISTADO DE AYUDANTES Y AUXILIARES para las diferentes especialidades, que finalmente será completado por el equipo de coordinación de AMCROPA, y se propondrá un calendario provisional.
- 3 – GUION LITERARIO. Elaborado por el guionista – director y revisado por el productor ejecutivo hasta aprobar la VERSIÓN DEFINITIVA. Cualquier modificación posterior deberá ser analizada para detectar posibles repercusiones sobre el trabajo de los equipos.
- 4 – REUNIÓN CON EL EQUIPO COMPLETO para entregarles y explicarles el guion y para compartir los criterios de organización que se van a seguir. El director y el ayudante de dirección se ocuparán de involucrar a todos en la idea que se va a realizar y en los niveles de responsabilidad compartida que implica trabajar en AMCROPA.
- 5 – LOCALIZACIONES. El equipo de producción propondrá, contando con la colaboración de los miembros de AMCROPA, varias localizaciones posibles para cada una de las escenas. Se deben realizar fotografías de todas ellas. El director elegirá finalmente las definitivas atendiendo a su adecuación y viabilidad. El ayudante de dirección coordinará visitas técnicas con todos los jefes de equipo y tendrá en cuenta sus observaciones para elaborar el plan de trabajo definitivo.
- 6 – DESGLOSES. Cada jefe de equipo debe analizar el guión y realizar un listado de necesidades clasificado por localizaciones y escenas. Estos desgloses deben ser entregados al jefe de producción y al ayudante de dirección, con todas las observaciones pertinentes, aportando ideas para prevenir y solucionar posibles problemas técnicos, y facilitando en la medida de lo posible la dotación de materiales para la realización del proyecto. Todos los miembros del colectivo AMROPA compartimos de forma solidaria nuestros propios medios y recursos y colaboramos en la producción cooperativa de todos los proyectos.

➤ 7 – CASTING Y DIRECCIÓN DE ACTORES.

Se convocarán pruebas de cámara y entrevistas para seleccionar a los actores protagonistas y secundarios, a partir de una descripción que el director hará de ellos.

Una vez confirmada su elección y disponibilidad, el ayudante de dirección coordinará un calendario de ensayos individuales, grupales y de puesta en escena previos al rodaje. Es MUY IMPORTANTE que el director trabaje intensivamente con los actores mediante ENSAYOS, todos los que hagan falta según las dificultades peculiares de cada personaje. Hay que tener en cuenta la personalidad y modo de trabajar de cada actor, y hay que darle tiempo para interiorizar y desarrollar la interpretación. Una correcta tarea de DIRECCIÓN DE ACTORES va a enriquecer con mucho la calidad del resultado final y va a facilitar que surjan las ideas definitivas para la planificación.

➤ 8 – PLANIFICACIÓN Y GUIÓN TÉCNICO.

Una vez pensada y articulada la PUESTA EN ESCENA en cada localización, el director debe fijar el punto de vista y emplazamiento de cámara para cada plano, decidir qué óptica va a utilizar, y marcar posibles movimientos de cámara (atención a las necesidades de maquinaria y a la posibilidad real de contar con ello). Para ello marcará la planificación sobre PLANTAS y realizará dibujos o fotos como STORY BOARD. Se deben fotografiar siempre los espacios de acción en las localizaciones definitivas para facilitar las sesiones de trabajo con los equipos. Se creará un listado de planos para cada escena como GUIÓN TÉCNICO para rodaje ([http://www.proa.es/documentos/\(4\)_Guion_Tecnico.docx](http://www.proa.es/documentos/(4)_Guion_Tecnico.docx)).

➤ 9 – PLAN DE TRABAJO DEFINITIVO.

Elaborado y ejecutado por el ayudante de dirección, quien, a todos los efectos, coordina y dirige a todos los equipos durante el rodaje, en colaboración muy cercana con el equipo de producción.

➤ 10 – REUNIÓN FINAL DE PREPRODUCCIÓN (PPM).

El ayudante de dirección y el jefe de producción explicarán a todo el equipo los criterios técnicos y operativos con los que se desarrollará el trabajo.

El director puede dar también otro tipo de explicaciones o indicaciones que considere importantes para afrontar el rodaje.

➤ 11 – PRUEBAS.

Se deben realizar todas las pruebas que puedan ser útiles y necesarias para cámara, arte, sonido, maquillaje, vestuario, efectos, etcétera. Los responsables de cada equipo deben estar seguros de que todo va a funcionar perfectamente en el rodaje según lo que se haya previsto. Estas pruebas serán coordinadas por el jefe de producción y el ayudante de dirección con antelación suficiente para que se puedan hacer todas las correcciones pertinentes.

➤ 12 – PREVISIONES.

Los responsables de producción confirmarán con los integrantes de todos los equipos técnicos y artísticos las fechas y horarios marcados en el plan de trabajo definitivo para coordinar todas las necesidades de transporte, comidas, atrezzo, y otras circunstancias que puedan afectar al desarrollo del rodaje.